

# NICTE MAZARIEGOS FLORES

28 CALLE 7-17 ZONA 6 SAN FRANCISCO I MIXCO,  
GUATEMALA

NICTE MAZARIEGOS FLORES  
NIT.: 4245186-8

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
SERIE "B"

FECHA	DIA	MES	AÑO		
MIXCO, GUATEMALA	30	SEPT.	2013.	Nº 100972	
NOMBRE: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL					
DIRECCIÓN: 92. AVE. 11-11 ZONA 1					
NIT.: 337851-9.					
CANT.	DESCRIPCIÓN			TOTAL	
	HONORARIOS POR SERVICIOS PRO- FESIONALES PRESTADOS AL PAR- QUE NACIONAL TIKAL, DE LA DI- RECCIÓN GENERAL DEL PATRIMO- NIO CULTURAL Y NATURAL, CORRES- PONDIENTE AL MES DE SEPTIEN- BRE, SEGÚN CONTRATO ADMINIS- TRATIVO 2297-2013 Y ACUERDO MINISTERIAL 678-2013.			8000	Q.00
	CANCELADO.				
EN LETRAS: OCHO MIL EXACTOS.					
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL				TOTAL Q.	8000

AUTORIZACIÓN SAT RESOLUCIÓN # 2012-S-700-400 / FECHA 08-09-2012

IMPRESA EL AGUILA RETALHEU NIT. 5967147 / 100 AN 2 DEL 1 AL 100

Doctora  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2297-2013 y acuerdo ministerial No. 678-2013, correspondiente al mes de septiembre de 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Número 000072.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

##### a) Regulación de la infraestructura:

- Se evaluó expediente para cambio de cubierta en comedor Ixim Kua'.
- Se evaluó expediente para el uso de paneles solares en Café Ital Express.
- Se evaluó expediente para ampliación del Café Ital Express.
- Se trabajó en el registro fotográfico y la medición de los inmuebles públicos y privados del parque, con el apoyo de la sección de bienes inmuebles del CCIT, a cargo de la Lic. Elizabeth Marroquín.

##### b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega semanal de boletas, para el control de velocidad de los vehículos que ingresan al parque, mes de septiembre
- Se coordinó una reunión con el encargado de la Unidad de Vigilancia para tratar el tema sobre el control de la velocidad de los visitantes.
- Se realizó la recopilación de datos con la cantidad de propietarios y personas que laboran en el parque.
- Se realizó el conteo de vehículos que ingresaron al parque durante el año 2012.

##### c) Diseño de infraestructura:

- Se trabajó en los bosquejos para el diseño del Museo Uaxactún.

d) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avance.
- Se elaboró el informe de trabajo del inventario de inmuebles del parque.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Opinión técnica para el cambio de cubierta, comedor Ixim Kua.
- Opinión técnica para el uso de paneles solares en Café Ital Express, Centro de visitantes.
- Opinión técnica para ampliación del Café Ital Express, Centro de visitantes.
- Inventario de inmuebles públicos y privados del parque.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- 1600 boletas para el control de velocidad.
- Reunión y acuerdos con la Unidad de vigilancia sobre tema de las boletas para el control de la velocidad.
- Listado de propietarios y personal que labora en el parque.
- Inventario de los vehículos que ingresaron al parque durante el año 2012.

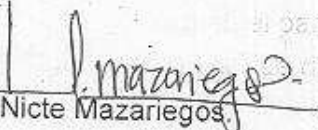
c) Diseño de infraestructura:

- Propuesta de tarima para las ventas de comida.
- 8 bosquejos a mano alzada para la propuesta Museo Uaxactún.

d) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avance.
- Informe de avance con el inventario de inmuebles del parque.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de septiembre del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.

  
Nicté Mazariegos

Vo.Bo.

  
Marco Tulio Castellanos Pinelo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural